



**Formulaire - Cours d'échecs de groupe**

**Identification**

Session :  Automne  Hiver/printemps

**Identification de l'inscripteur**

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Tél. (travail) : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

**Informations**

|                   | <b>Horaire</b> | <b>Durée</b> | <b>Coût</b>      |
|-------------------|----------------|--------------|------------------|
| <b>Débutant 1</b> | 1h30/cours     | 10 semaines  | 90\$ / personne  |
| <b>Débutant 2</b> | 2h/cours       | 10 semaines  | 120\$ / personne |

**Paiement :** L'inscription se fait par chèque seulement. Joindre le chèque avec le formulaire et le poster au moins une semaine avant le début de la session. L'inscription inclut l'adhésion au Club d'échecs de Sainte-Foy. Faire le(s) chèque(s) à l'ordre de **Club d'échecs de Sainte-Foy**. Poster au 3650, avenue des Compagnons, app. 304, Québec (Québec), G1X 4V8 a/s Charles Tremblay. Possibilité de faire l'inscription les samedis aux loisirs Saint-Thomas d'Aquin, 895 avenue Myrand, entre 10h et 16h.

**Endroit :** Les cours sont offerts au centre des loisirs Saint-Thomas d'Aquin.

**Inscription**

**MATÉRIEL**

**ENSEMBLE COMPLET D'ÉCHECS (22,50\$)**

Comprend les pièces de plastique et l'échiquier en vinyle.  
L'ensemble est dans un tube pour faciliter le transport.

**NIVEAU**

**Débutant 1**

**Débutant 2**

Cours : \_\_\_\_\_ \$

Ensemble complet d'échecs : \_\_\_\_\_ \$

**Total :** \_\_\_\_\_ \$

**Signatures**

*En signant ce formulaire, vous confirmez avoir pris connaissance des règlements relatifs à la formation.*

\_\_\_\_\_  
*Signature de l'inscripteur (élève ou parent)*

\_\_\_\_\_  
*Date*

\_\_\_\_\_  
*Signature du responsable des cours*

\_\_\_\_\_  
*Date*

## Règlements

### **1. ANNULATION ET REMBOURSEMENT**

Pour les cours de groupe, la direction se réserve le droit d'annuler un cours de groupe lorsque le nombre d'inscriptions est insuffisant. La direction rembourse les annulations de session.

Pour toute demande de remboursement, il faut en faire la demande par téléphone ou par courriel auprès de la direction.

Un abandon ou une absence prolongée doivent être signalés à l'administration ou au professeur.

### **2. ABSENCE DE L'ÉLÈVE**

En cas d'absence, un élève doit prévenir par téléphone ou par courriel son professeur ou l'administration au moins une heure avant son cours.

Si l'élève s'absente sans prévenir l'administration, le professeur n'est pas tenu de lui redonner le cours manqué. Cette absence est considérée comme perdue, sauf s'il y a entente avec le professeur pour reprendre ce cours.

Si l'absence à un cours est reliée à une tempête ou à un autre cas de force majeure, la direction décide des mesures appropriées.